



MESZEGYI

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

TÁRGY: Adatvédelmi tájékoztató
2020.

IKT. SZÁM: 39/2020/14

ÜGYINTÉZŐ: dr. Zölde Antal-Ábel

DÁTUM: 2020. SZEPT. 14.

MELLÉKLET: -

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Gyermekek napközbeni ellátása

Bölcsődei Igazgatóság

Beiratkozás



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény

Bölcsődei Igazgatóság- a gyermekek bölcsődei nevelésével kapcsolatos adatkezelések

Az adatkezelési tájékoztatót a törvényes képviselőknek a beiratkozáskor szükséges átadni.

Tisztelt Érintett!

Figyelemmel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13-14. cikkeiben foglaltakra, az alábbiakban szeretnénk tájékoztatni a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény által a Bölcsődei Igazgatóság által a *gyermekek bölcsődei nevelésével* összefüggésben folytatott adatkezelések egyes jellemzőiről.

1. **Az adatkezelő személye:** Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény [székhely: 3530 Miskolc, Arany János u. 37; telefon: +36 46 562 276; e-mail: miskolc@meszegyi.hu , adatvedelem@meszegyi.hu (a továbbiakban: **MESZEGYI** vagy **adatkezelő**)].
2. **Adatvédelmi tisztviselőnk** elérhetősége: e-mail cím: adatvedelem@bdolegal.hu, telefonszám: +36 1 235 30 10, cím: BDO Legal, 1103 Budapest, Kőér u. 2/A. C. ép.
3. A MESZEGYI az érintettek személyes adatait **a jelen tájékoztatóban meghatározott célból és az e cél megvalósulásához szükséges mértékben** kezeli. Az adatkezelés kapcsán az érintettek személyes adatait az adatkezelő erre jogosult alkalmazottai ismerhetik meg. Azon alkalmazottak jogosultak a személyes adatokhoz hozzáférni, akiknek munkakörükből fakadóan a konkrét személyes adatokkal valamely feladatuk van. Az adatkezelő nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló döntést, illetve nem végez profilalkotást.
4. Jogszabály értelmében a szociális-, gyermekjóléti ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata, amely a helyi rendeletben is szabályozásra került. Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata a szociális-, és gyermekjóléti feladatait a MESZEGYI útján biztosítja.

A bölcsőde a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvénynek megfelelően 20 hetestől-3 éves korú, családban nevelkedő csecsemőket és kisgyermekeket ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Amennyiben a gyermek nem óvodaérett, 4. életévének betöltéséig gondozható a bölcsődében. Igény esetén sérült gyermekek bölcsődei elhelyezését is biztosítja integrált csoportban.

Alapellátáson túli szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel (óradíjas szolgáltatás), játszócsoport (napidíjas szolgáltatás) és/vagy sószoba (alkalmankénti térítés) működtetésével segíti a családokat.

A MESZEGYI által fenntartott bölcsődék 10 telephelyen 784 férőhelyet biztosítva végzik tevékenységüket.

5. A MESZEGYI általi adatkezelések **fő célja** - összefoglaló jelleggel – a fenti feladatok végrehajtása és a jogszabály által meghatározott dokumentálási és adminisztrációs kötelezettség teljesítése.
6. A MESZEGYI általi adatkezelések **jogalapja** jellemzően a MESZEGYI-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), illetve a MESZEGYI közérdekű feladatának végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont). Az egészségügyi adatok tekintetében az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).



- 7. Az adatok forrása:** a MESZEGYI által végzett adatkezelések egy része esetén az adatok forrása közvetlenül az érintett. Más esetekben a MESZEGYI arra feljogosított alkalmazottai a jogszabályban meghatározottak szerint különböző nyilvántartásokból szereznek adatot, illetve társszervek jelzései vagy lakossági bejelentések nyomán értesülnek az érintettek személyes adatairól.
- 8. Adattovábbítások, címzettek kategóriái:** A MESZEGYI a jogszabályban meghatározott esetekben adatot továbbít más hatóságok és szervek (pl. gyámhivatal, rendőrség) részére. A MESZEGYI-t továbbá különböző, jogszabály által létesített nyilvántartásokba való adatrögzítés kötelezettsége is (pl. Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről – KENYSZI).

Harmadik (nem EGT tagállamnak minősülő) országba a MESZEGYI csak akkor továbbít személyes adatot, ha erre jogszabály kötelezi, és az adattovábbításnak a GDPR szerint megkövetelt garanciái fennállnak.

Amennyiben a MESZEGYI a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célokból harmadik személy adatfeldolgozót vesz igénybe, e harmadik személy részére az érintett vonatkozó személyes adatait – a GDPR által megkívánt garanciák megtartása és adatfeldolgozói szerződés megkötése mellett – átadhatja.

- 9.** Az adatszolgáltatás a MESZEGYI által végzett adatkezelésekkel kapcsolatban az esetek nagy többségében **önkéntes**, tekintettel arra, hogy a MESZEGYI által nyújtott szolgáltatások többségét az érintett kezdeményezi. Amennyiben Ön, önkéntes adatszolgáltatás esetén, nem szolgáltat adatot, úgy a MESZEGYI nem tud ellátást nyújtani az Ön vagy hozzátartozója számára. Vannak azonban olyan esetek, amikor az adatszolgáltatás kötelező (pl. egyes gyermekvédelmi eljárásokkal kapcsolatban).
- 10. Az egyes adatkezelésekre vonatkozó részletes információt a jelen tájékoztató melléklete tartalmaz.**

11. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken **tájékoztatást kérhet** az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Kérelemre az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díj számítható fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha azt az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett **kérheti a pontatlan adatai helyesbítését**, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Hozzájárulás visszavonáshoz való jog: Az érintett bármikor jogosult arra, hogy a személyes adatai kezelésére vonatkozóan korábban megadott hozzájárulását a jövőre nézve visszavonja. A



hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Törléshez való jog: Az érintett **kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje**, ha

- azokra már nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt;
- ha az érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak;
- az adatkezelés jogellenes;
- azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- az érintett 16. életévét be nem töltött kiskorú.

Az adatkezelő **fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés**

- az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme

céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérésére **az adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az adatok pontosságának ellenőrzését,
- bár az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a törlést, és ehelyett a korlátozást kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatok kezelésére, de az érintett azt jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez igényli,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő a érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítést az adatkezelő mellőzi, ha ez lehetetlen, vagy nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Tiltakozáshoz való jog: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az jogos érdek alapján történik; ebben az esetben az adatkezelés nem folytatható, kivéve, ha az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élvező kényszerítő erejű jogos okok, vagy olyan okok indokolják, amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,

Az adatok hordozhatóságához való jog: alapján az érintett egyrészt kérheti, hogy az adatkezelőtől, ha ez technikailag megoldható, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban a kezelt személyes adatait megkapja és azt bármely adatkezelőnek ő maga továbbítsa, másrészt kérheti az adattovábbítást közvetlenül az adatkezelőtől.



Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén.

Panaszával az érintett az illetékes hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, azt az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, polgári pert is kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson található törvényszékek felsorolása és elérhetősége: <http://birosag.hu/torvenysezkek>).

12. Igények kivizsgálása

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül **tájékoztatja** az érintettet a fentiek szerinti **kérelem nyomán hozott intézkedésekről**. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő – a késedelem okainak megjelölésével – a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatást ad. Ha a kérelem elektronikus úton érkezett, a tájékoztatás lehetőség szerint szintén elektronikus úton történik, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha úgy ítéljük meg, hogy nem kell intézkedéseket tennünk az érintett kérelme nyomán, úgy késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogjuk az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panasztételi lehetőséggel élhet az adatvédelmi hatóságnál, továbbá élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

A kérelmek teljesítése ingyenes, ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kérelem folytán felmerülő adminisztratív költségekre, észszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését.

Ha a kérelmet benyújtó érintett kitévele kapcsolatban megalapozott kétség merül föl, további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtása kérhető.

Hatályos:
2020. Szeptember 14.

Tisztelettel:


Miskolci Egyesített Szociális,
Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény



A bölcsődei neveléssel kapcsolatos egyes adatkezelésekre vonatkozó fontos információk

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Érintettek	Kezelt adatok köre	Adatkezelés időtartama	Az adatkezelés jogalapja
Bölcsődei napi jelenléti kimutatás elkészítése és tárolása	Ellátásért járó havi térítési díj kiszámítása	Gyermekek	név, hiányzott napok száma, távollét oka	Az adott gondozási év végéig	Jogszabályi kötelezettség teljesítése], illetve az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont]
Bölcsődei beiratottakról szóló létszámjelentés elkészítése és tárolása	Ellátott gyerekek létszámának nyilvántartása	Gyermekek	Gondozónő neve, gyermek neve, születési ideje, TAJ száma, neme, szülőjének neve, lakcíme, bölcsődefelvétel időpontja, távozás oka, visszamaradás oka	Az adott gondozási év végéig	Jogos érdek
Az ellátás megszűnéséről szóló szülői értesítés kezelése	Ellátás megszüntetése	Gyermek	Gyermek neve, bölcsődevezető aláírása	Az értesítés kiállításától számított 3 év	Jogszabályi kötelezettség teljesítése], illetve az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont]
Bölcsődei gondozás szüneteltetéséről szóló nyilatkozat tárolása	Bölcsődei szolgáltatás szüneteltetésének igazolása	Gyermek, törvényes képviselő	Törvényes képviselő neve, gyermek (neve, születési helye, ideje), orvosi igazolás	A bölcsődei ellátás időtartamáig	Szerződés teljesítése
Továbbgondozási kérelem tárolása	Bölcsődei szolgáltatás igénybevételeinek meghosszabbítása	Gyermek, törvényes képviselő	Gyermek (neve, születési ideje, továbbgondozási kérelem indokolása), szülő aláírása, bölcsődeorvos aláírása, bölcsődevezető és a szakmai igazgató aláírása	A bölcsődei ellátás időtartamáig	Szerződés teljesítése
Fejlesztési napló vezetése és tárolása	Gyermek fejlődésének követése és segítése	Gyermek, törvényes képviselő	Gondozónő és társgondozónő neve, gyermek neve, születési helye és ideje, magassága, súlya, napi tevékenységei, gondozónóval való kapcsolata, érzelmi állapota, felnőttekhez való viszonya, értelmi fejlődés, gyermekekhez való	A bölcsődei ellátás időtartamáig	A gyermek jogos érdekének érvényesítése

<p>Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap vezetése és tárolása</p>	<p>Gyermek egészségügyi állapotának nyomon követése és nyilvántartása</p>	<p>Szülők, gyermek</p>	<p>viszonya, gyermek életét befolyásoló főbb események, szobatisztaság, ujjszopás, egyéni megnyugtatás</p>	<p>Gyermek neve, TAJ szám, születési hely és idő, lakás, telefonszám, anya terhességéről és a szülés lefolyásáról szóló adatok, védőoltások, apa vagy eltartó (neve, foglalkozása, munkahelye, telefonszáma), anya (leánykori neve, munkahelye, foglalkozása, telefonszáma), testvérek száma és életkora, családi anamnézis eredménye, szülők munkahelyváltozásai, szülők lakásváltozásai, bölcsődében kiállított betegségek, felvételi, majd éves részletes egészségügyi állapotra vonatkozó adatok, betegség okozta hiányzások rögzítése, nem betegség okozta hiányzások rögzítése</p>	<p>A bölcsődei ellátás időtartamáig</p>	<p>A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme</p>
<p>Csoportnapló vezetése és tárolása</p>	<p>Gyermek fejlődésének nyomonkövetése</p>	<p>Gyermekek</p>	<p>Gyermek neve, jelenléte, hőmérséklete, széklete, kapott gyógyszer, kapott menü, gondozónó aláírása</p>	<p>A bölcsődei ellátás időtartamáig</p>	<p>A gyermek jogos érdekeinek érvényesítése</p>	<p>A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme, az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).</p>
<p>Gyógyszerbeadás nyilvántartásáról szóló lap kitöltése és tárolása</p>	<p>Gyermek gyógyszereinek beadása</p>	<p>Gyermekek</p>	<p>Gyermek neve, gyógyszernyilvántartást vezető aláírása</p>	<p>A bölcsődei ellátás időtartamáig</p>	<p>A gyermek jogos érdekeinek érvényesítése</p>	<p>A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme, az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).</p>
<p>Magasság-súly fejlődési táblázat elkészítése és tárolása</p>	<p>Gyermek fejlődésének nyomon követése</p>	<p>Gyermekek</p>	<p>Gyermek neve, súlya és magassága</p>	<p>A bölcsődei ellátás időtartamáig</p>	<p>A gyermek jogos érdekeinek érvényesítése</p>	<p>A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme, az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).</p>

Szülői fórum megtartásáról szóló jegyzőkönyv elkészítése és tárolása	A bölcsőde és a szülők közti kommunikáció rögzítése	A szülői fórumon részt vevő szülők	Név	Az adott gondozási év végeig	Hozzájárulás
Gyermek balesetéről szóló jegyzőkönyv elkészítése és tárolása	Gyermeket ért baleset kivizsgálása	Gyermek	Gyermek neve, baleset körülménye, gondozónó és bölcsődevezető aláírása	A bölcsődei ellátás időtartamáig	A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme, az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).
Gyermek megbetegedéséről szóló igazolás kiállítása	Megbetegedett gyerek kiemelése a közösségből, illetve a szülő táppénzjogosultságának igazolása	Gyermek	Gyermek neve, betegség tünete, gondozónó, orvos aláírása, szülő neve	A bölcsődei ellátás időtartamáig	A gyermek létfontosságú érdekeinek védelme, az érintett kifejezett hozzájárulása (GDPR 9. cikk (2) bek. a) pont), vagy egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása (GDPR 9. cikk (2) bek. h) pont).
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos adatkezelés	A fenntartó gyermekétkeztetéssel összefüggő törvényi feladatainak ellátása a gyermek egészségügyi állapotának és szociális helyzetének megfelelően [A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 21-21/C. §]	Gyermek, szülő, más törvényes képviselő	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a gyermek azonosításához szükséges adatok, a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve ▪ kapcsolattartáshoz szükséges adatok: törvényes képviselő neve, elérhetősége ▪ étkezési díj összege, a befizetés ténye ▪ az étkezés lemondásával összefüggő adatok ▪ diétás étkeztetéssel érintetteknl a speciális táplálkozási igényt megalapozó orvosi vélemény ▪ ingyenes étkeztetés esetén a kedvezményre való jogosultságot igazoló adatok, dokumentumok. rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítását igazoló dokumentumok a gyermek vagy a családban élő más személy tartós betegségét vagy	A bölcsődei ellátás időtartamáig	Jogi kötelezettség teljesítése [Gyvt. 21-21/C. §; a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. §, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], illetve az adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont]

			<p>fogyatékosságát igazoló dokumentumok a családban nevelt gyermekek számát igazoló dokumentumok</p> <ul style="list-style-type: none"> o egy főre jutó családi jövedelemalapú kedvezmény esetén a jövedelmet igazoló dokumentumok nevelésbe vételt elrendelő gyámhatósági határozat <ul style="list-style-type: none"> ▪ az arra jogosultak esetén a szüneti gyermekékeztetésre irányuló kérelem, valamint a jogosultságot igazoló dokumentumok: o hátrányos helyzetet, halmozottan hátrányos helyzetet igazoló határozat a rendszeres gyermekvédelmi támogatás folyósítását igazoló dokumentumok 		
<p>Gyermekek kiadásával kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>a gyermekek jogainak védelme</p>	<p>gyermek szülő vagy más törvényes képviselő a szülő által meghatározott azon személyek, akiknek a bölcsőde jogosult kiadni a gyermeket</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ az átvételre jogosult személy neve, személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány száma ▪ ha a gyermek láthatási jogát bírósági határozat rendezi, a bírósági határozat releváns részének másolata 	<p>A bölcsődei ellátás időtartamáig</p>	<p>az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]</p> <p>ha a láthatási jogot bírósági határozat rendezi: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]], illetve az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont]</p>
<p>A bölcsődével történő kapcsolattartás során keletkezett adatok kezelése</p>	<p>a gyermek törvényes képviselője és a gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde között folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás, a felmerülő kérdések megválaszolása, a</p>	<p>a bölcsődei gondozóval, a nevelő munkában más módon résztvevő alkalmazottal különböző</p>	<p>pontosan nem határozható meg, a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatban felmerülő adatok</p>	<p>hozzájárulás visszavonásáig (a törlési kérelem végrehajtásáig), ennek hiányában az adatkezelési cél megvalósulásáig,</p>	<p>az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]</p>

	felmerülő problémák közös megoldása	fórumokon és módokon (pl. személyesen, elektronikus levelezőrendszeren, zárt csoport számára közösségi oldalon létrehozott felületen, telefonon, postai úton, üzenő füzetben) információt cserélő szülő, gyermek		legkésőbb a bölcsődei jogviszony fennállásának időtartamáig	
Rendezvényen képmás vagy hangfelvétel készítése és felhasználása	az események bemutatása a szülő (gondviselő) számára	a bölcsődei rendezvényen részt vevő gyermek, szülő (gondviselő), törvényes képviselő, bölcsődei alkalmazott	<ul style="list-style-type: none"> írásbeli hozzájáruló, hozzájárulást megtagadó nyilatkozat (az érintett neve, lakcíme, aláírása, hozzájárulással kapcsolatos döntése) hozzájárulás megadása esetén: képmás, hang, a felvételen szereplő egyéb személyes adat 	Az érintett törlési kérelmének teljesítéséig	az érintett (gyermek esetén a törvényes képviselő) hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, 8. cikk (1) bekezdés a) pont]